

专业相近申请注意事项

各位考生：

在申报《2024年温岭市公开招聘中小学和幼儿园教师》时，如所学专业不在所列专业范围，但所学方向相同或相近的。根据公告要求须于公告发布之日起7日内，将书面申请送至市教育局，并提供充分证据材料，待研究后，决定是否予以增补调整，并以正式发布的补充公告为准。

证明材料包含以下材料：

1. 专业相近申请书（样本见附件）；
2. 毕业证书复印件或应届毕业生证明；
3. 本人就读专业的课程及成绩。

温岭市教育局

年 月 日

附件：

专业相近申请书

温岭市人力资源和社会保障局、温岭市教育局：

本人姓名：_____，身份证号：_____，联系方式：_____，现就读于（毕业于）_____大学，毕业时间为_____年_____月，所学专业名称为_____专业。在申报《_____公开招聘教师》的_____职位时，发现与贵单位公告中的专业要求不同，但本人所学的_____专业与_____职位中公布的_____专业相近。理由如下：本人所学的_____专业课程设置有_____、_____、_____、_____、_____、_____等课程。_____专业的课程设置有_____、_____、_____、_____、_____、_____等课程，以上两个专业的课程设置相似度高。恳请贵单位将本人所学的专业也列入_____职位的专业要求中。

特此申请，望批准为盼。

签名（手签）：

年 月 日